

REGULAMIN CMENTARZY

na terenie diecezji gliwickiej

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zobowiązuje się do stosowania poniższego regulaminu.

§1

1. Właścicielem cmentarzy Parafialnych Mater Dolorosa I, Mater Dolorosa II przy ul. Piekarskiej oraz cmentarza Świętej Trójcy przy u. Kraszewskiego jest Rzymskokatolicka Parafia p. w. Świętej Trójcy w Bytomiu.
2. Biuro Cmentarza znajduje się przy ul. Piekarskiej 71 i czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. od 11⁰⁰ do 14³⁰.

§2

1. Cmentarz jest otwarty **od godziny 7³⁰ do godziny 20⁰⁰, zimą (od 1 grudnia do 31 marca) do zmroku.**
2. Na cmentarzu urządza się groby:
 - ziemne zwykłe;
 - ziemne tzw. głębinowe;
 - groby murowane, (piwniczki, piwniczki głębinowe), przy czym zarządca nie odpowiada za ewentualne naruszenia stanu grobów murowanych wynikłych np. na skutek szkód górniczych;
 - groby do składania urn (ziemne i murowane).
3. Wymiary nagrobka jak i jego posadowienie należy bezwzględnie uzgodnić w biurze Zarządu cmentarza.
4. Teren pomiędzy grobami nie należy do dysponenta grobu, dlatego zabrania się betonowania, brukowania, sadzenia drzewek lub umiejscawiania jakichkolwiek elementów pomiędzy pomnikami (np. ławeczka) bez zgody zarządu cmentarza.

§3

1. Na terenie cmentarza osoby niepełnoletnie powinny przebywać pod opieką osób dorosłych.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym;
 - palenia papierosów oraz innych używek;
 - wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi;
 - czerpania wody do celów innych niż obsługa grobu;
 - wprowadzania zwierząt;
 - sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
 - niszczenia elementów wystroju i malowania murów;
 - zbierania wszelkiego rodzaju roślin;
 - działalności handlowej.
3. Na terenie cmentarza obowiązuje zakaz poruszania się pojazdami, łącznie z rowerami (Nie dotyczy osób niepełnosprawnych).

§4

1. Grób ziemny nie może być użyty przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu głębinowego oraz urn).
2. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie rodzinnym uzgadnia się z administracją cmentarza, po uzyskaniu pisemnej zgody dysponenta grobu (rodziny) lub jego spadkobiercy.
3. Pochowanie w grobowcu murowanym możliwe jest przy uwzględnieniu obowiązującego prawa państwowego.
4. Za przygotowanie grobu do pogrzebu odpowiada wyłącznie zarządca cmentarza parafialnego. Prace związane z przygotowaniem grobu lub ekshumacją mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników parafii (nie dotyczy prac kamieniarskich).
5. Przygotowanie grobu do pogrzebu poprzedzone jest złożeniem dokumentów, zgodnie z obowiązującą ustawą oraz wniesieniu opłat cmentarnych.

§5

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana na zlecenie osób z powiązaniem rodzinnym oraz prokuratury lub sądu i za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowo terminie.

§6

1. Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników firm kamieniarskich prowadzących roboty na cmentarzu, zakładów pogrzebowych podczas ceremonii pogrzebowych oraz innych firm świadczących usługi za zgodą zarządcy na cmentarzu.

§7

1. Wszelkie prace kamieniarskie, renowacyjne przy grobie po pogrzebie jak i później wymagają stosownych zezwoleń oraz zaaprobowania projektu przez Administratora cmentarza. Prace mogą być wykonywane od poniedziałku do soboty w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰, w innym terminie po uzgodnieniu z zarządcą cmentarza. (zał. Nr 2 i 3)
2. Przed rozpoczęciem robót kamieniarskich, wykonawca powinien uzyskać zezwolenie na podjęcie prac na terenie cmentarza (zał. Nr 4)
3. Wykonawca robót kamieniarskich zobowiązany jest do wywozu ziemi i gruzu będących pozostałością po wykonanych pracach. Ponadto ponosi on całkowitą odpowiedzialność, także materialną, za wyrządzone szkody na cmentarzu oraz zniszczenie lub uszkodzenie innych nagrobków lub infrastruktury cmentarza oraz zobowiązany jest do zachowania porządku, w razie nie zastosowania się do powyższych przepisów może zostać obciążony kosztami za wyrządzone szkody.
4. Upoważniony pracownik cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace przez pracowników firm zewnętrznych, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków określonych w regulaminie cmentarza.
5. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest zgłosić zarządcy cmentarza teren do odbioru. (zał. Nr 5)

§8

1. Na cmentarzu pobiera się opłaty celem zabezpieczenia bieżących rachunków związanych z utrzymaniem cmentarza jak i w miarę możliwości prowadzeniem inwestycji. Opłaty dotyczą:
 - miejsc grzebalnych na okres 20 lat (grób zwykły ziemny i głębinowy);
 - przedłużenie opłaty na następne 20 lat; (po 20 latach istnieje możliwość przedłużenia o 5, 10, 15 lat, maksymalnie na kolejnych 20 lat);
 - rezerwacja miejsca (5, 10, 15, 20 lat z możliwością przedłużenia)
 - postawienie lub wymianę nagrobka.

2. Po upływie 20 lat w przypadku nie przedłużania opłaty na kolejny okres grób kwalifikuje się do likwidacji, a dysponent grobu traci do niego prawo (zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Po usunięciu pozostałości nagrobka, grób będzie przekazany do ponownego wykorzystania.
3. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie (Administradora grobu).
4. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§9

1. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, osunięć ziemi i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru lub za firmy świadczące usługi na cmentarzu.
2. W przypadku naruszenia regulaminu Administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.
3. Zarządca cmentarza ma prawo do zmiany regulaminu po uzyskaniu akceptacji kurii diecezjalnej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku